



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE EDUCATIVA SOCIALE E
SCOLASTICA
PER I MINORI DISABILI**

Settembre 2017 – 31 agosto 2020



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO	4
ART. 2 - FINALITÀ E DESTINATARI DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE EDUCATIVA SOCIALE E SCOLASTICA A FAVORE DI MINORI DISABILI	4
ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO E SEDE DI ESECUZIONE.....	5
ART. 4 - ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	6
ART. 5 – DIMENSIONE DEL SERVIZIO E VALORE ECONOMICO DELL' APPALTO.....	7
ART. 6 – TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI.....	8
ART. 7 – COMPITI ED OBBLIGHI DELL' APPALTATORE.....	10
ART. 8 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI	13
ART. 9 – GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO	13
ART. 10 – SOSTITUZIONI DEL PERSONALE	14
ART. 11 –RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI E COPERTURA ASSICURATIVA	14
ART. 12– VERIFICHE IN ORDINE AGLI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
ART. 13 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO/OBBLIGHI ASSICURATIVI ANTINFORTUNISTICI, PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA	15
ART. 14 - CONDIZIONI, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PERSTAZIONI, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL' APPALTATORE.....	16
ART. 15 – SCIOPERI DEL PERSONALE E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	17
ART. 16 – FUNZIONE DI CONTROLLO DEL COMUNE.....	17
ART. 17 UTILIZZO DEI LOCALI E DEGLI ARREDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	18
ART. 18 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI.....	18
ART. 19 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D' AUTORE E PROPRIETA' DEI PRODOTTI	19
ART. 20 - REVISIONE DEI PREZZI	19
ART. 21 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI.....	19
ART. 22 – ONERI DELL' APPALTATORE	20
ART. 23 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	22
ART. 24 – CAUZIONE DEFINITIVA	22
ART. 25 – PENALITA'	23
ART. 26 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	24
ART. 27 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – MODALITA' DI CESSIONE DEL CREDITO	24



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

ART. 28 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE	26
ART. 29 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	27
ART. 30 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E NOMINATIVI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ESECUZIONE.....	27
ART. 31 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	27
ART. 32 – TUTELA DELLA PRIVACY	28
ART. 33 – TRATTAMENTO DEI DATI	28
ART. 34 – DISPOSIZIONI FINALI.....	29
ART. 35 – FORO DI COMPETENZA	29



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per **oggetto** la gestione del servizio di integrazione educativa sociale e scolastica per i minori disabili.

Il servizio viene **attivato presso** gli Istituti Scolastici frequentati dai minori, nei luoghi di socializzazione frequentati, quali ludoteche, centri di aggregazione, centri estivi, oratori e qualora valutato dal servizio sociale, sulla base di una disabilità grave, anche presso il domicilio.

L'intervento comprende le attività educative e psicopedagogiche del servizio.

ART. 2 - FINALITÀ E DESTINATARI DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE EDUCATIVA SOCIALE E SCOLASTICA A FAVORE DI MINORI DISABILI

La gestione operativa del servizio dovrà realizzarsi in attuazione degli obiettivi previsti dalle norme nazionali, regionali e comunali attualmente vigenti, oltre che di eventuali modifiche legislative che potrebbero intervenire nel periodo di vigenza del contratto. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

Destinatari del servizio sono:

- le famiglie e i minori nella fascia di età **da 0 a 18 anni residenti nel Comune di Cassina de' Pecchi**, con riserva da parte del servizio sociale di valutare la possibilità di attivare, a supporto del progetto di vita, dei progetti educativi specifici dedicati ai giovani adulti maggiorenni (fino ai 25 anni) previa documentazione attestante una disabilità medio-grave, aggancio ai servizi specialistici di riferimento e valutazione di una protezione giuridica a sostegno delle fragilità;
- i minori inseriti presso le scuole di ogni ordine e grado, statali o paritarie, in possesso della certificazione attestata della competente Neuro Psichiatria Infantile o da altra struttura pubblica sanitaria. Per quanto concerne le scuole secondarie di secondo grado, solo qualora vengano espressamente attribuite ai Comuni le relative competenze in materia di disabilità. Nelle certificazioni rilasciate dovrà essere espressamente richiesto il supporto educativo ovvero l'assistenza educativa per le relazioni sociali.

Le prestazioni potranno essere svolte, sempre nei confronti di minori residenti, anche in Istituti Scolastici situati al di fuori del territorio di Cassina de' Pecchi, sulla base del progetto educativo individualizzato del singolo minore.

Il servizio di integrazione educativa sociale e scolastica è finalizzato a:

- Attivare interventi educativi individualizzati a supporto dei minori e delle famiglie residenti a Cassina de' Pecchi, al momento del riscontro di criticità dovute a disabilità del minore;
- Assicurare l'esercizio del diritto all'istruzione, favorire l'integrazione scolastica e la promozione della piena formazione della personalità degli alunni diversamente abili;
- Migliorare la qualità dell'integrazione scolastica promuovendo l'apprendimento di abilità necessarie alla conquista dell'autonomia personale;
- Favorire l'inclusione sociale dei minori e delle famiglie, avendo a riferimento, oltre che l'istituzione scolastica, anche gli altri ambiti di socializzazione presenti sul territorio;
- Contribuire alla realizzazione dei progetti educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell'ambito della scuola, della famiglia e della comunità locale, e quindi concorrere all'attuazione del progetto di vita dei bambini e dei ragazzi;



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

Gli obiettivi da raggiungere e le strategie educative che dovranno essere messe in atto, considerata la specificità del servizio, dovranno tendere a:

- Rispondere adeguatamente alle esigenze educative e di cura dei minori presi in carico dal servizio sociale comunale e dallo stesso assegnati all'appaltatore;
- Considerare globalmente i processi di crescita psico-fisica dei bambini e dei ragazzi, prestando attenzione alle criticità;
- Valutare con attenzione le esigenze dei bambini e dei ragazzi e delle loro famiglie, provvedendo ad adeguare la modalità operativa alle esigenze emergenti, anche riguardo a modifiche dell'orario di presenza in servizio in corso d'anno da parte degli educatori;
- Prestare attenzione al mantenimento ed allo sviluppo evolutivo dei singoli soggetti, attraverso l'attività educativa, di valutazione, coordinamento, supervisione;
- Individuare e prevenire possibili situazioni di disagio ed emarginazione;
- Porre particolare attenzione al confronto ed al lavoro di rete con i servizi sociali, le famiglie, l'istituzione scolastica, gli ambiti sociali e ricreativi che si relazionano con il minore, da attuarsi anche mediante la partecipazione al G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) istituito presso l'Istituto Comprensivo;
- Promuovere attività riguardanti le Politiche Sociali, con particolare riferimento alla disabilità e alle difficoltà relazionali dei minori, attraverso iniziative a contenuto informativo, formativo, ludico, educativo, sociale, stimolando la potenzialità delle famiglie;
- Collaborare alla diffusione della cultura della rete di offerta pubblica e della collettività nell'ambito dei servizi rivolti ai minori disabili in difficoltà, favorendo la conoscenza e l'uso consapevole dei servizi offerti dal territorio e dalla collettività nell'ambito educativo, scolastico, ludico, di sussidiarietà, di educazione alla salute e di prevenzione del disagio/promozione del benessere.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO E SEDE DI ESECUZIONE

Il servizio verrà affidato all'appaltatore **da settembre 2017**, con definizione dell'esatto inizio del servizio nel verbale di gara ed in previsione dell'avvio dell'anno scolastico, o comunque, dall'eventuale data successivamente indicata dal Comune, **fino al 31 agosto 2020**, con interruzione per le principali festività civili e religiose, oltre che per alcune settimane durante il periodo estivo;

Il servizio potrà eventualmente essere prorogato per dieci mesi a insindacabile giudizio del Comune, alle medesime condizioni, ed in tal caso, qualora il Comune esercitasse la facoltà di proroga, sarà stipulato apposito atto aggiuntivo, avente la medesima forma di quello principale, con spese a carico dell'appaltatore e con obbligo di quest'ultimo di adeguare la cauzione e la polizza assicurativa.

Il calendario effettivo delle attività e il monte ore relativo ad ogni anno verrà definito annualmente dal Comune, in collaborazione con l'appaltatore, gli istituti scolastici, le famiglie e le altre agenzie territoriali che collaborano per l'attuazione del processo di inclusione dei minori.

Detto calendario potrà subire variazioni nel corso dell'anno, a fronte della riprogettazione degli interventi, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere in merito.

Alla scadenza del termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta.

Di seguito si specificano gli indirizzi potenzialmente o operativamente già oggetto del servizio di integrazione:



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

Istituto Scolastico Comprensivo:

- Scuola dell'Infanzia via Gramsci
- Scuola dell'Infanzia viale Trieste
- Scuola Primaria - Piazza Unità d'Italia
- Scuola Secondaria di primo grado - via Sirio

Scuole Paritarie Parrocchiali:

- Scuola dell'Infanzia Don Verderio - Via Cardinal Ferrari
- Scuola dell'Infanzia Don Vismara - via IV Novembre

Oratori situati sul territorio comunale

Ludoteca via Radioamatori

Centro Aggregazione Giovanile via Radioamatori

Centro Civico Culturale Cascina Casale viale Trieste

Centri Estivi situati sul territorio comunale

Sede Comune di Cassina de' Pecchi

Altri luoghi di socializzazione e altri istituti scolastici frequentati dai minori situati al di fuori del territorio comunale.

Il domicilio dei minori interessati, nonché eventuali altri luoghi individuati in corso di svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, verranno tempestivamente comunicati dal Comune all'appaltatore.

ART. 4 - ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Le azioni riguardanti l'integrazione educativa sociale e scolastica dei minori in disabili verranno realizzate di norma durante la settimana, dal lunedì al venerdì, nell'arco di orario dalle 8,00 alle 19,00. L'appaltatore dovrà essere disponibile a prestare l'attività, se richiesto dal Comune, anche nei fine settimana, qualora ciò dovesse essere utile e opportuno per il processo di integrazione del minore e per il supporto alla sua famiglia.

Il calendario delle attività prevedrà alcuni periodi di sospensione, solitamente coincidenti con il termine del calendario scolastico. E' prevedibile la presenza del personale anche durante la sospensione estiva delle attività didattiche, in corrispondenza con la frequenza dei minori alle attività di centro estivo organizzate dall'Ente o da altri organismi del privato sociale (es. Oratori o altri ambiti ricreativi organizzati dalle realtà sociali del territorio).

In caso di assenza temporanea dei minori non comunicata con congruo anticipo (entro le ore 17,00 del giorno precedente al quale si verifica l'assenza), considerata la tipologia di assistenza educativa *ad personam*, all'appaltatore verrà riconosciuto esclusivamente il corrispettivo corrispondente alla prima ora di servizio in assenza del minore, considerato quale tempo necessario alla riorganizzazione dell'attività.

Oltre all'orario di attività da realizzarsi a diretto contatto con l'utenza, è prevista la partecipazione, già contabilizzata nel monte ore, degli operatori dell'appaltatore alle attività di equipe, agli incontri con i docenti della scuola frequentata dal minore preso in carico, alle riunioni di rete territoriale secondo il calendario che verrà comunicato dal Comune, predisposto in collaborazione con l'appaltatore e gli altri attori del processo di integrazione dei minori.

Il nominativo dei minori, il monte ore per ogni singolo utente e il calendario delle attività verrà definito dal Comune di Cassina de' Pecchi in avvio dell'attività e prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo; l'appaltatore si impegna ad acquisirlo e ad attuare tutte le modifiche richieste



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

dal Comune, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di integrazione, che si rendessero necessarie durante lo svolgimento del servizio.

ART. 5 – DIMENSIONE DEL SERVIZIO E VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO

Il puntuale dimensionamento del servizio verrà determinato con le modalità riportate in capitolato; si stima presuntivamente la seguente dimensione che potrà essere suscettibile di variazioni:

Funzioni professionali:

- **Educatori** per presunte **n. 8479,72 ore annue (settembre/agosto)**, ripartite fra gli interventi a scuola, al domicilio e negli altri ambiti di socializzazione, compresi i centri estivi. Il numero complessivo di ore per il periodo d'appalto da settembre 2017 al 31 agosto 2020 ammonta pertanto a presunte n. 25.439,18 ore;
- **Psicopedagogista** per presunte **n. 466,66 ore annue (settembre/agosto)**. Il numero complessivo di ore per il periodo d'appalto da settembre 2017 al 31 agosto 2020 ammonta pertanto a presunte n. 1400 ore.

Nel monte ore vengono **comprese** le ore a diretto contatto con i minori e le altre attività, quali incontri di equipe, con i genitori, con i servizi specialistici e similari, con il Servizio Sociale Professionale, necessarie per la corretta gestione del servizio, secondo la programmazione concordata con il Comune e dallo stesso autorizzata. Nessuna attività verrà riconosciuta e retribuita se non espressamente e preventivamente autorizzata dal Comune.

L'utenza che verrà presa in carico dal servizio di integrazione educativa sociale e scolastica è rappresentata da:

- n. 33 minori seguiti prevalentemente con assistenza educativa "*ad personam*" in orario scolastico;
- n. 20 minori seguiti prevalentemente con assistenza educativa in altri ambiti di socializzazione del territorio e/o al domicilio;
- n. 33 minori seguiti con interventi psicopedagogici (interventi riguardanti la valutazione del minore e supporto all'elaborazione del Piano Educativo Individualizzato, coordinamento e supervisione dell'equipe che segue complessivamente il minore, ed ogni altro intervento utile all'attività).

Il valore complessivo dell'appalto è determinato presuntivamente, per tutto il periodo considerato, in **euro 597.462,00** oltre IVA dovuta per legge, **di cui euro 2.683,92** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (attività informativa e formativa in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro). Il valore complessivo dell'eventuale di proroga di dieci mesi è pari a euro **150.000,00** oltre a IVA dovuta per legge **di cui euro 671** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (attività informativa e formativa in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro). Ai sensi dell'articolo 35 del D.lgs. n. 50/2016, tenuto conto dell'opzione di proroga, il valore complessivo presunto è pari ad **euro 747.462,00**, oltre IVA dovuta per legge, **di cui euro 3.354,92** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (attività informativa e formativa in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro).

Il prezzo unitario¹ orario posto a base di gara, su cui gli offerenti esprimeranno la loro offerta per le figure educative è determinato in € 22,00 (IVA esclusa) di cui € 0,10 per oneri per la

¹ ¹ In riferimento alla tabella di costo – lavoro in relazione al Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative sociali del D.M. del 2 ottobre 2013



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

sicurezza non soggetti a ribasso (attività informativa e formativa in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro) e per la figura psicopedagogica è determinato in € 27,00 (IVA esclusa) di cui € 0,10 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (attività informativa e formativa in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro).

Il monte ore complessivo indicato per lo svolgimento dell'appalto nel periodo da settembre 2017 al 31 agosto 2020 corrisponde a **n. 26.839,18 ore**.

Si specifica che il monte ore preventivato è da considerarsi puramente indicativo e potrà subire variazioni in incremento o decremento (anche in corso d'anno scolastico) in relazione ai fabbisogni effettivi determinati dal Comune per ciascuna attività.

L'incremento di prestazione, previa verifica riguardo alle risorse di bilancio, verrà comunicato dal Comune all'appaltatore, concordando con lo stesso le modalità operative per la sua attuazione.

Il decremento di prestazione, a fronte di una diminuita necessità e a insindacabile giudizio del Comune, verrà comunicato all'appaltatore che non potrà vantare al riguardo alcuna compensazione.

Il valore sarà determinato effettivamente in conseguenza dell'offerta economica presentata dall'appaltatore.

Il ribasso dovrà essere effettuato, con le modalità indicate in disciplinare, sull'importo orario e detto ribasso in sede di esecuzione sarà applicato ai prezzi unitari posti a base di gara di entrambe le figure professionali.

Il prezzo su base oraria è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione dei servizi dati in appalto e attivati secondo le modalità e specifiche indicate nel presente capitolato, nonché di qualsiasi altro onere espresso e non espresso nel presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste dal presente capitolato.

Il valore economico che verrà espresso dall'appaltatore per entrambe le figure professionali costituirà il dato che verrà utilizzato per la **fatturazione mensile**, che sarà quantificato sulla base del costo orario espresso dall'appaltatore (per la figura educativa e per la figura psicopedagogica), moltiplicato per il numero di ore effettivamente svolte nel mese considerato dalle funzioni educative e di coordinamento psicopedagogico, comprensive del tempo dedicato al rapporto diretto con l'utenza, alle riunioni di equipe, alla supervisione e al coordinamento, all'incontro con i genitori ed alle altre attività. Tutte le attività, per tipologia e durata, dovranno essere concordate con il Comune.

La **quantificazione e la suddivisione** delle ore lavorate andrà rendicontato **mediante report** compilato dall'appaltatore e dalla stessa allegato alla fattura mensile.

ART. 6 – TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Gli interventi previsti, in linea generale sono:

- Coordinamento psicopedagogico, comprendente la valutazione e l'osservazione del minore singolarmente e all'interno del gruppo dei pari, la gestione dell'equipe multiprofessionale (docenti, servizio sociale, educatori, specialisti), integrata dai genitori del minore interessato, che interagisce per portare a compimento il progetto di inclusione del minore, la valutazione dell'intervento nel suo complesso, il raccordo tra gli ordini di scuola e la partecipazione ai tavoli del gruppo di lavoro sull'inclusione;
- Affiancamento educativo *ad personam* in classe per agevolare l'inserimento del minore nel gruppo classe, facilitando le relazioni sociali ed affettive con i compagni. Potranno essere previsti momenti al di fuori della classe, se finalizzati al lavoro individuale o in piccolo gruppo



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

con altri compagni, se ritenuti utili dall'equipe per favorire lo sviluppo e l'autonomia dell'alunno. L'affiancamento potrà essere previsto anche durante il momento di mensa, e in tal caso potrà comprendere l'aiuto dell'educatore nell'alimentazione, anche attraverso l'imboccamento. Il pasto gratuito verrà riconosciuto all'educatore unicamente in caso di affiancamento del minore durante il momento del pasto;

- Affiancamento educativo del minore presso gli altri spazi di socializzazione e per situazioni particolari e presso il domicilio secondo le caratteristiche definite all'art. 2;
- Partecipazione degli educatori agli incontri di equipe con i docenti, gli specialisti (neuropsichiatri, terapisti della riabilitazione, ecc...), i genitori, il servizio sociale.

E' da considerarsi pertanto indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per i momenti di supervisione e coordinamento, che per la partecipazione agli incontri con i docenti e le altre figure che interagiscono con il minore.

Il servizio dovrà essere svolto con flessibilità, tenendo conto anche di eventuali modifiche richieste dal Comune.

Ove il servizio venga svolto, sempre a favore di minori residenti a Cassina de' Pecchi, in Istituti Scolastici situati al di fuori del territorio cassinese, le eventuali spese di trasferta/trasporto/mensa dell'educatore saranno a carico dell'appaltatore.

L'orario di svolgimento a beneficio di ciascun minore verrà comunicato dal Comune all'appaltatore, che dovrà attenersi a tale indicazione; ogni variazione a durata, tempi e modi di erogazione del servizio dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune.

Orario di svolgimento e monte ore potranno essere suscettibili di aumento o decremento a seguito dell'insorgere di mutate esigenze da parte degli utenti del servizio, comprese assenze programmate o impreviste dei minori.

L'appaltatore deve comunicare tempestivamente al Comune ogni sostituzione, qualunque sia il motivo (ferie, permessi, malattie, maternità, ecc...) e ogni variazione di orario degli operatori, senza che tali sostituzioni o variazioni compromettano quantitativamente e qualitativamente le attività affidate.

Entro i mesi di marzo, giugno e dicembre di ogni anno di servizio, l'appaltatore dovrà far pervenire al referente del servizio di cui al presente appalto una relazione che illustri gli obiettivi raggiunti e raggiungibili per ogni minore, le criticità ed eventuali proposte migliorative. Nell'ottica della migliore integrazione possibile del minore, l'aggiudicatario dovrà essere in grado di apportare, su richiesta del Comune, eventuali variazioni e modifiche alla gestione del servizio anche in considerazione delle segnalazioni provenienti dalle istituzioni scolastiche.

In caso di assenza del minore, l'educatore non è autorizzato a rimanere presso la scuola; all'educatore verrà riconosciuta, in caso non sia stata preannunciata l'assenza del minore entro le ore 17 del giorno precedente, la prima ora del primo giorno di assenza non preavvisata. In caso di un'assenza prolungata, l'operatore non è autorizzato a svolgere la sua attività al domicilio, salvo che tale attività non venga chiesta espressamente dal Comune.

L'appaltatore dovrà:

- individuare un proprio responsabile tecnico/amministrativo, coordinatore complessivo del servizio nei confronti del Comune, i cui costi dovranno essere compresi nell'offerta e non dovranno comportare oneri aggiuntivi per il Comune;
- farsi garante della realizzazione dell'intervento con il minore, così come concordato con il Comune relativamente a compiti, obiettivi, tempi di realizzazione;



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

- garantire l'aggiornamento e la formazione degli operatori impegnati nel servizio, con spese a totale carico dell'appaltatore;
- garantire incontri di supervisione ai propri operatori;
- trasmettere al Comune, entro 5 giorni dalla richiesta di attivazione dell'intervento educativo, la comunicazione riportante l'abbinamento nominativo dell'educatore con il minore, la conferma dell'orario di svolgimento del servizio del singolo operatore con il minore, la proposta di calendario degli incontri di equipe e delle altre attività afferenti l'intervento psico-pedagogico. Non sono comunque ammesse variazioni sul monte ore complessivo destinato al minore, se non per esplicita richiesta del Comune;
- rendicontare mensilmente al Comune le ore prestate per ciascun minore con strumenti in cui venga riportato il nominativo del minore, il nominativo dell'operatore e le ore effettivamente svolte per il minore stesso, con indicazione della tipologia di prestazione effettuata (educativa diretta, incontri di equipe, ecc.);
- garantire una sede organizzativa, presieduta durante le ore di attività del servizio, dotata di una linea telefonica (anche mobile) e/o di ausili informatici.

ART. 7 – COMPITI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto alla corretta e puntuale gestione del Servizio affidato.

In particolare l'appaltatore dovrà rispettare puntualmente modalità e tempistica di attuazione del servizio educativo, di coordinamento e supervisione, nonché modalità e tempistica riguardante la predisposizione e consegna del materiale documentale relativo al servizio stesso, così come da offerta che verrà presentata ed eventuali modifiche concordate con l'ente.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, redigere, alla fine di ogni anno scolastico, oltre alla documentazione che verrà indicata nell'offerta tecnica, una relazione descrittiva dell'andamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare riferimento a quanto di seguito specificato:

- andamento del servizio nel suo complesso e andamento della collaborazione con gli altri attori del processo di integrazione dei minori disabili;
- verifica del lavoro di rete con gli altri servizi territoriali;
- eventuali criticità riscontrate e proposte per il miglioramento del servizio.

L'appaltatore si impegna ad effettuare le prestazioni oggetto del presente appalto prestando particolare attenzione, oltre a quanto già espressamente indicato nelle altre voci presenti in capitolato, a:

- assicurare, per tutta la durata del contratto, il medesimo personale al fine di garantire la continuità degli interventi. E' consentita la sostituzione del personale per fatti eccezionali previa comunicazione al Comune;
- garantire l'eventuale sostituzione tempestiva degli operatori, anche per assenze temporanee, con personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per lo svolgimento delle mansioni previste all'interno dello stesso;
- far rispettare al personale tutte le prescrizioni indicate nel presente Capitolato speciale d'Appalto;
- in caso di danni arrecati a terzi, darne immediata notizia al Responsabile Comunale, fornendo dettagliati particolari;
- osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed infortuni sul lavoro;



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

- mantenere inalterate, per tutta la vigenza contrattuale, le condizioni di cui all'offerta aggiudicata;
- garantire la puntuale e corretta attuazione di ogni disposizione contenuta nel presente capitolato.
- rispondere dei danni causati agli immobili, ai beni ed alle attrezzature utilizzati dai propri dipendenti all'interno del servizio; non è considerato danno la normale usura causata da un corretto utilizzo dei beni. Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato dall'ente, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul primo pagamento ed eventualmente sui successivi, o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro;
- assumersi la responsabilità ed il compito di provvedere all'accompagnamento degli utenti presso le strutture sedi di attività, ove sia richiesto dal Comune, sia a piedi che mediante l'utilizzo di mezzi di trasporto condotti da autisti messi a disposizione dal Comune, dalle autorità scolastiche, da altri attori partecipanti al processo di integrazione e, ove richiesto dal Comune per particolari e contingenti situazioni, dallo stesso appaltatore;
- far compilare mensilmente a ciascun operatore un report comprensivo delle presenze orarie e delle attività, ed inviare alla fine di ogni mese tale nota al Comune;
- impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turn-over di personale, se non per cause di forza maggiore;
- non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui gli operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

Nella fase di reclutamento del personale, l'aggiudicatario si obbliga, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa, ad assorbire prioritariamente il personale del precedente appaltatore, considerato che il numero dei lavoratori e la qualifica sono coerenti con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste. L'appaltatore si impegna inoltre a riconoscere a tale personale l'anzianità di servizio maturata con i precedenti datori di lavoro.

L'assunzione del personale già in servizio da parte dell'appaltatore non potrà in alcun caso essere condizionata dalla adesione dei lavoratori in qualità di soci, adesione che dovrà essere lasciata all'esclusiva volontà del lavoratore. Per quanto riguarda il personale educativo già in servizio con il precedente appalto, si considerano acquisiti i requisiti professionali in quanto lavoratori già attivi da tempo sul servizio, in possesso di titoli formativi e professionali già verificati come idonei nella precedente gestione.

L'appaltatore, prima di iniziare il servizio, dovrà far pervenire al Responsabile Comunale la seguente documentazione:

- elenco del personale impiegato fornendo la prova documentale della loro regolare posizione. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere immediatamente comunicata al Comune al suo verificarsi;
- nominativo dei rappresentanti incaricati di mantenere i rapporti con i servizi comunali interessati;
- elenco polizze assicurative obbligatorie ed eventuali ulteriori polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti, così come indicato al successivo art. 11;
- documentazione dell'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici;



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

- dichiarazione che i contributi vengono versati sull'intera retribuzione con l'esclusione dell'uso di retribuzioni convenzionali.

L'appaltatore dispone, altresì, che il proprio personale:

- rispetti gli orari di servizio;
- mantenga una condotta non lesiva nei confronti dei fruitori dei Servizi;
- collabori e mantenga un comportamento cordiale con ogni altro operatore con il quale viene in contatto nello svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà assegnare ed impiegare, per ogni tipologia di prestazione descritta, personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali.

In particolare:

- per la funzione educativa gli **operatori** dovranno essere in possesso di adeguata formazione scolastica: titolo di educatore professionale, laurea in scienza dell'educazione o equipollente. Gli educatori dovranno inoltre disporre di una esperienza almeno triennale conseguita in qualità di educatori presso servizi per minori disabili;
- per la funzione **psico-pedagogica** lo specialista dovrà essere in possesso di laurea idonea allo svolgimento di tale funzione (laurea in psicologia, laurea in pedagogia o equipollente), e disporre di esperienza almeno quinquennale conseguita nell'ambito delle valutazioni psicopedagogiche, del coordinamento e della supervisione di servizi per l'integrazione sociale scolastica di minori disabili. All'interno del servizio di integrazione educativa sociale scolastica, la figura candidata, dovrà aver svolto un'attività di coordinamento psicopedagogico, per la presa in carico, complessivamente nell'ultimo triennio antecedente il periodo di appalto, di non meno di n. 30 minori disabili.

Le qualifiche professionali devono essere possedute anche dagli operatori impiegati per eventuali sostituzioni.

E' fatto divieto assoluto al personale dell'appaltatore di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti. Per tutto lo svolgimento del servizio e in ogni fase del medesimo, l'appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da danno per fatto proprio o altrui.

Tutti gli operatori impiegati nel servizio, nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti, dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte del Comune di Cassina de' Pecchi, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati periodicamente dall'appaltatore su temi inerenti le attività da svolgere nei confronti delle persone con disabilità.

Il personale impiegato dall'appaltatore, per l'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla normativa legge n. 269 del 03/08/1998.

Come previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, l'appaltatore è tenuto ad acquisire, per il personale educativo che intende impiegare per il servizio oggetto del presente capitolato, il certificato di cui all'articolo 25 del richiamato T.U. al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

L'appaltatore garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso, in caso di integrazioni e/o sostituzioni, rispondano ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.

In ogni caso, il Comune si riserva la possibilità di procedere a un colloquio di approfondimento per verificare la corrispondenza alle specifiche esigenze progettuali.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'appaltatore è tenuto ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali e ogni altra normativa nei confronti del proprio personale e si impegna:

- a garantire nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, dei propri soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile alla Regione Lombardia;
- a garantire al proprio personale una formazione e un aggiornamento adeguati;
- a dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento. Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro e dovrà contenere: fotografia, generalità, qualifica e nominativo della ditta di cui si è dipendente;
- a garantire l'osservanza del D. Lgs. 196/2003, indicando il responsabile della privacy.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presterà il proprio servizio senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponde del proprio operato esclusivamente all'appaltatore.

Il Comune potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del Libro Unico del Lavoro e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, restando in ogni caso al Comune la facoltà di richiedere in merito opportuni chiarimenti al competente Ispettorato del Lavoro.

L'appaltatore si obbliga ad esibire, a richiesta, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio.

ART. 9 – GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'appaltatore curerà la gestione del servizio con personale qualificato, di comprovata e documentata esperienza nei campi oggetto dell'appalto, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dal presente capitolato.

In caso di mancata rispondenza tra requisiti, relativi agli operatori, dichiarati in sede di gara e quelli effettivamente posseduti dagli stessi, il Comune potrà rifiutare gli operatori proposti. In tal caso l'appaltatore avrà l'obbligo di provvedere all'immediata individuazione degli operatori che abbiano requisiti conformi a quanto richiesto dal presente capitolato.

Eventuali sostituzioni di operatori devono essere garantite con personale in possesso dei requisiti richiesti con il presente capitolato. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di ricusare il personale non ritenuto idoneo a proprio insindacabile giudizio.

Il personale dovrà sempre essere adeguato sia per numero che per qualifica affinché i servizi risultino svolti in maniera efficiente e razionale.



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

Il personale incaricato dovrà adottare una condotta irreprensibile e la riservatezza dei dati e delle informazioni riferite ai soggetti con cui sarà in contatto nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni.

ART. 10 – SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

L'appaltatore dovrà garantire la tempestiva sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché di quelli che, a giudizio insindacabile del Comune, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio.

A tal fine l'appaltatore prende atto ed accetta che la sostituzione delle unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali, potrà avvenire esclusivamente nelle seguenti ipotesi:

- su richiesta del Comune, qualora la risorsa impiegata sia ritenuta dal medesimo non adeguata alla perfetta esecuzione del presente contratto; peraltro, l'esercizio da parte del Comune di tale facoltà, nonché l'eventuale sostituzione di unità di personale, non comporteranno alcun onere aggiuntivo per lo stesso Comune;
- su richiesta motivata dell'appaltatore, che dovrà essere dal Comune accettata, qualora ricorrano cause di forza maggiore o giustificati motivi.

L'appaltatore ha l'obbligo, in ogni caso, di assicurare la prosecuzione e continuità delle prestazioni contrattuali. Resta inteso che in nessun caso l'appaltatore potrà procedere alla sostituzione delle figure professionali senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune, quest'ultima si riserva il diritto di risolvere il contratto e/o applicare una penale prevista nel presente atto fermo restando la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno subito. Atteso l'obbligo di assicurare la prosecuzione e continuità delle prestazioni, l'appaltatore in caso di sostituzione del proprio personale, dovrà garantire un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico dell'appaltatore medesimo. Le sostituzioni dovranno essere comunicate preventivamente al Comune e corredate da curricula vitae dei sostituti che dovranno presentare le medesime caratteristiche degli operatori richieste dal presente capitolato.

Nel caso in cui la sostituzione comporti una variazione nell'elenco degli operatori impiegati nei servizi, l'appaltatore dovrà trasmettere l'elenco aggiornato.

ART. 11 – RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI E COPERTURA ASSICURATIVA

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore quanto del Comune e/o di terzi. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente appalto.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere agli utenti, al personale dipendente o a terzi durante l'esecuzione dei servizi.

L'appaltatore si impegna a stipulare apposita copertura assicurativa degli operatori per rischi di responsabilità civile RC, comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCVT) per un massimale non inferiore a € 4.000.000 unico per sinistro e RCO per un massimale di € 4.000.000 per sinistro e per ogni persona danneggiata, a garanzia di quanto possa derivare ad utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, e con validità a decorrere dalla data di attivazione del servizio fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui ai precedenti periodi,



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

esonero in tal modo il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio e fermo restando che in ogni caso per i rischi di cui ai precedenti periodi resta l'obbligo di manleva assunto dall'appaltatore.

In alternativa alla stipula di un'apposita e specifica polizza, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCTV/O, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente atto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Appaltatore, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale non è inferiore ad € 4.000.000,00, mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data di attivazione del servizio fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune nel momento della firma del contratto.

Qualora la polizza, a seguito di verifica d'ufficio, non dovesse risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto e a quanto disposto dal presente articolo, l'appaltatore è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto nel presente capitolato. La mancata presentazione della polizza nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 12- VERIFICHE IN ORDINE AGLI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il RUP è il Responsabile dell'Area Comunale di riferimento del servizio. Competono al RUP, direttamente o mediante proprio incaricato, il controllo e la verifica dell'attività dell'appaltatore e l'applicazione delle prescrizioni indicate nel presente capitolato. Inoltre provvede, nell'ambito della durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento da parte dell'appaltatore dei requisiti generali.

Per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazione delle anagrafiche informatiche gestite dall'Agenzia delle entrate e con eventuali richieste alla stessa.

Per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) procede alla richiesta del Documento Unico della Regolarità Contributiva (DURC).

ART. 13 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO/OBBLIGHI ASSICURATIVI ANTINFORTUNISTICI, PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema d'igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Comune, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

7

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali INAIL, INPS SSN sono a carico dell'appaltatore che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'appaltatore si obbliga a trasmettere al Servizio Comunale competente, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi e Antinfortunistici.

ART. 14 - CONDIZIONI, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'appaltatore siano improntate a un'assoluta attenzione alla riservatezza.

Le modalità di esecuzione sotto descritte possono essere modificate o aggiunte dal Comune, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'appaltatore. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'appaltatore, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente capitolato, negli altri atti di gara e nell'offerta presentata dall'appaltatore. L'appaltatore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze del Comune, degli utenti e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi. L'appaltatore inoltre rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dal Comune e/o da terzi autorizzati.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune e comunque per cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'appaltatore garantirà la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'obbligo di che trattasi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha a facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto del presente appalto.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente appalto, nonché secondo le condizioni, le



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Comune.

L'appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune di tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dell'appalto che dovessero essere impartite dal Comune nonché a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente appalto. L'appaltatore si impegna altresì prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'appaltatore si impegna altresì ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore non può sospendere il servizio fornito in seguito a decisione unilaterale, nemmeno in caso in cui siano in atto controversie con il Comune.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva comunque la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dal Comune e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

ART. 15 – SCIOPERI DEL PERSONALE E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi, a tutti gli effetti, servizi pubblici e per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati, salvo per scioperi o per altri casi di forza maggiore. In caso di sciopero l'aggiudicatario è tenuto a dare comunicazione dell'avvenuta proclamazione dello sciopero all'ente interessato, con preavviso non inferiore a 5 giorni, precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro, le modalità di attuazione e le motivazioni dell'astensione dal lavoro. In ogni caso l'aggiudicatario deve assicurare i servizi minimi essenziali definiti dagli accordi aziendali.

ART. 16 – FUNZIONE DI CONTROLLO DEL COMUNE

E' in capo al Comune la funzione di indirizzo e controllo del Servizio oggetto dell'Appalto.

Il controllo del Servizio è affidato al R.U.P., Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, che eserciterà tale funzione direttamente o mediante proprio delegato.

Nell'espletamento delle funzioni di controllo e verifica del corretto espletamento dei servizi e dell'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato e delle vigenti disposizioni di legge, potrà richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli senza preavviso.

Il Comune assicura la più ampia collaborazione per l'organizzazione ed il monitoraggio del Servizio oggetto della presente procedura d'appalto. A tal fine, oltre a fornire i dati per l'attuazione del servizio,



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

raccoglierà ogni utile informazione per consentire all'appaltatore di individuare l'operatore più adeguato alla necessità dei minori.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del libro unico del lavoro, DM 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del contratto nazionale di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora il Comune riscontrasse omissioni o difetti nell'adempire agli obblighi di cui al presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata A.R.

ART. 17 UTILIZZO DEI LOCALI E DEGLI ARREDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Locali, arredi, attrezzature ed altri beni, utilizzati durante lo svolgimento delle attività da parte del personale alle dipendenze dell'appaltatore, dovranno essere utilizzati con cura. L'appaltatore garantirà, per i beni utilizzati dal proprio personale, l'efficienza in conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

L'appaltatore dovrà richiedere al Comune l'autorizzazione all'utilizzo di propri prodotti software negli ambienti informatici messi a disposizione dal Comune medesimo, indicando il tipo di prodotto ed il motivo del suo utilizzo; l'uso di prodotti software non autorizzati dal Comune costituirà grave inadempienza contrattuale a tutti gli effetti di legge.

L'appaltatore deve garantire in ogni caso, che i prodotti software utilizzati nell'ambito dell'appalto, ivi compresi quelli installati ab origine nelle apparecchiature (cd. embedded), siano esenti da virus, garantendo pertanto che vengano adottate a tal fine tutte le opportune cautele.

L'appaltatore è obbligato a sottoporre i supporti magnetici da impiegare negli ambienti del Comune alle verifiche che il Comune riterrà opportune prima dell'utilizzo, ovvero a far operare il proprio personale esclusivamente sulle apparecchiature messe a disposizione.

In caso di inadempimento dell'appaltatore alle obbligazioni di cui ai precedenti commi e/o nel caso in cui non sussistano o vengano meno le garanzie di cui al precedente comma 2, ferma restando la facoltà del Comune di risolvere il contratto, l'appaltatore è obbligato al risarcimento di ogni e qualsiasi danno, in forma specifica o per equivalente. Allo scadere del contratto, l'appaltatore dovrà riconsegnare liberi da persone e cose i locali e le postazioni di lavoro messi a disposizione del Comune. Inoltre tutto il materiale documentario andrà riconsegnato al Comune, mantenendo intatta l'organizzazione fisica costituita.

ART. 18 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata dell'appalto.

A fronte delle prestazioni erogate, secondo quanto specificato, il Comune erogherà i compensi a dietro presentazione mensile di regolare fattura e prospetti delle ore effettuate dagli operatori per ogni alunno seguito. Nel prospetto dovranno essere specificate le ore dirette ed eventualmente indirette (compresa, con riferimento a quanto indicato all'art. 4 del presente capitolato, la prima ora del primo giorno di assenza dell'alunno seguito). Il modello di prospetto elaborato dal Comune verrà trasmesso all'appaltatore prima dell'avvio del servizio.

Ogni ora in più rispetto alle ore autorizzate dal Comune sarà a carico dell'appaltatore.

In caso di incremento delle prestazioni contrattuali richiesto dal Comune, così come previsto nel presente atto, queste verranno remunerate ai prezzi unitari orari indicati in sede di gara.



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

ART. 19 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETA' DEI PRODOTTI

L'appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti del Comune azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'appaltatore manleverà e terrà indenne il Comune, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico del Comune. Il Comune si obbliga ad informare prontamente per scritto l'appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Comune riconosce all'appaltatore la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Comune. Nell'ipotesi di azione giudiziaria di cui sopra, il Comune fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che l'appaltatore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Il Comune acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto eventualmente realizzato dall'appaltatore in esecuzione del presente appalto (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi degli elaborati e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'appaltatore o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto. Il Comune potrà, pertanto, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dal Comune in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente appalto è di esclusiva proprietà del Comune che ne potrà disporre liberamente. Restano esclusi dalla titolarità del Comune tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti di mercato, così come ogni copia, traduzione, modifica, adattamento dei prodotti stessi e il diritto di farne o farne fare opere derivate. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore a quanto stabilito sopra, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi di quanto previsto nel contratto medesimo e dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 20 - REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo dell'appalto, quale risulterà in sede di aggiudicazione, si intende imm modificabile per l'intera durata del Servizio.

ART. 21 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, il pagamento all'appaltatore se gli verranno contestate, nelle more del pagamento, inadempienze nella esecuzione di procedure o nelle



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

prestazioni di servizi, fino a che non sia posta in regola con obblighi contrattuali. L'appaltatore, per le sospensioni di cui sopra, non può opporre eccezioni al Comune né titolo al risarcimento dei danni.

ART. 22 – ONERI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore su richiesta del Comune dovrà:

- fornire la documentazione attestante i requisiti professionali ed i titoli posseduti dagli operatori;
- fornire elenco del personale, con la precisazione della qualifica e del livello;
- fornire tabella analitica comprovante le voci di costo considerate all'interno del prezzo offerto;
- comunicare la retribuzione corrisposta agli operatori sia al netto che al lordo dei vari oneri;
- fornire copia del contratto del lavoro del settore applicato ai propri operatori.

Le prestazioni devono essere eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e smi) nonché, in particolare, a quanto indicato nei documenti relativi predisposti dal Comune e accettati dall'appaltatore. L'appaltatore pertanto deve garantire di aver istruito il personale tecnico che svolgerà le suddette prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza. In merito a quanto sopra il Comune si intende sollevato da qualsiasi responsabilità. In ogni caso, l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificatamente inserenti al settore cui lavori appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto, nonché quelle relative alla tenuta della contabilità, conformemente a quanto previsto nella parte II, titolo IX, capo I e Capo II, del D.P.R. 207/2010. L'appaltatore si impegna espressamente, oltre a quanto previsto nel presente atto a:

- a) eseguire le prestazioni nei tempi, con le modalità e, in generale, in conformità a quanto stabilito nei documenti progettuali e secondo le prescrizioni eventualmente impartite dal Comune;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e tutela ambientale;
- c) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- b) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Comune di monitorare la conformità delle attività alle norme previste nel contratto e negli atti progettuali e nell'offerta tecnica
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di prestazione, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;
- d) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune;
- f) comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;

g) non opporre al Comune qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative all'esecuzione delle attività;

h) manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra nel presente articolo, include, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie;

i) comunicare al Comune le eventuali variazioni/modificazioni negli assetti proprietari, nella propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione delle attività e negli organismi tecnici e amministrativi, nonché di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili; tale comunicazione dovrà pervenire entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

j) con riguardo al rispetto delle norme anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, l'appaltatore non deve avere conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro, successivamente al 28/11/2012, con ex dipendenti del Comune che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione"). L'appaltatore inoltre deve rispettare il contenuto del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché del codice di comportamento del Comune pubblicato sul sito istituzionale e di uniformarsi ad esso nei rapporti con i dipendenti del Comune derivanti dalla stipulazione del presente contratto, ovvero da contratti conclusi con i dipendenti a titolo privato ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extra lavorative. E' obbligo dell'appaltatore segnalare al Comune l'esistenza di tali rapporti, nonché situazioni di potenziale conflitto di interesse che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto o in ragione di esso. Il Comune verifica con propri mezzi il rispetto, da parte dell'appaltatore, delle norme sopra indicate; l'accertata violazione è causa di risoluzione del presente contratto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula contratto relativo al presente appalto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'appaltatore non potrà pertanto avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti del Comune. Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'appaltatore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'appaltatore stesso di comunicare, al Comune il nome del sub-appaltatore, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate. L'appaltatore si impegna altresì a mantenere i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto e per l'assunzione delle prestazioni oggetto dello stesso fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. L'appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata dell'appalto la documentazione amministrativa richiesta e presentata al Comune per la stipula del contratto relativo all'appalto di che trattasi. In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, l'appaltatore ha l'obbligo di: comunicare al Comune ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

dall'evento modificativo/integrativo. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali modifiche, che possano intervenire per tutta la durata del presente appalto. L'appaltatore che intenda sollevare contestazioni o avanzare richieste in merito a fatti e atti tecnici ed economici inerenti all'esecuzione delle prestazioni in appalto e generatori di maggiori oneri e costi ha l'onere di iscrivere, a pena di decadenza, dettagliata riserva sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverla, successivo all'insorgenza o alla cessazione dell'atto o del fatto che, ad avviso dell'appaltatore stesso, ha determinato il pregiudizio. Si applica a tal fine quanto previsto nel capitolato e negli artt. 189, 190, 191 e 202 del D.P.R. 207/2010.

ART. 23 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal competente ufficio comunale previo versamento delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, ad esclusione di quella che la legge pone a carico dell'amministrazione. Le prestazioni aggiuntive e/o le soluzioni migliorative proposte dall'appaltatore in sede di gara costituiscono obblighi contrattuali e vanno ad integrare il presente capitolato. Alla data fissata dal competente ufficio comunale l'appaltatore dovrà produrre:

- idonea documentazione attestante il versamento del deposito cauzionale definitivo come disciplinato dal presente capitolato;
- polizza RTC/RCO di cui all'art. 11 del presente capitolato.

Nel caso in cui l'appaltatore non stipuli e/o non versi le spese inerenti il contratto nel termine fissato, o qualora non provveda in modo conforme agli adempimenti e alla consegna della documentazione di cui sopra, il Comune procederà a formalizzare con lettera trasmessa a mezzo PEC l'invito ad adempiere, assegnando a tal fine un congruo termine; qualora alla scadenza del predetto termine l'appaltatore non adempia all'invito e non fornisca giustificazioni in ordine a validi motivi ostativi alla base della condotta inadempiente, il Comune si riserva di valutare, a tutela dei propri interessi, l'eventuale adozione del provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione, ponendo a carico dell'appaltatore le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. In tal caso si procederà, comunque, ad incamerare la cauzione provvisoria.

L'appaltatore si impegna ad eseguire il presente appalto a partire dalla comunicazione che verrà trasmessa al Comune, anche nelle more del perfezionamento dei documenti contrattuali.

ART. 24 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria di cui al precedente comma, deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio. La garanzia dovrà avere validità temporale pari a tutta la durata dell'appalto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dall'appaltatore. La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti del Comune verso l'appaltatore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini. L'appaltatore si impegna a tenere valida ed efficace la predetta cauzione, mediante rinnovi e proroghe, per tutta la durata del contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte con il medesimo ed in virtù del presente atto, pena la risoluzione di diritto del presente atto. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal rinvenimento della richiesta del Comune qualora, in fase di esecuzione dell'affidamento, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Il Comune ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali. La cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal presente contratto.

ART. 25 – PENALITA'

In caso di inadempimenti da parte dell'appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile al Comune, saranno applicate le seguenti penali:

- € 1.000,00 per interruzione del servizio senza preavviso;
- € 1.000,00 per mancato invio dei nominativi degli operatori incaricati per il servizio, e della documentazione attestante i requisiti professionali e i titoli posseduti dagli stessi;
- € 1.000,00 per sostituzione del personale non previamente autorizzata dal Comune;
- € 1.000,00 per comportamenti non congrui rispetto al ruolo ricoperto verso l'utenza (minori e genitori) e gli operatori scolastici, comunali o comunque coinvolti nel processo di integrazione del minore, ferma restando ogni azione amministrativa e penale per il riconoscimento del maggior danno;
- € 500,00 per mancata sostituzione di personale assente e/o per il quale sia stata autorizzata la sostituzione, per ogni funzione oggetto dell'appalto, entro i termini indicati nell'offerta tecnica;

Le penali verranno applicate, previo controllo, da parte del Comune e previo avviso scritto motivato.

In caso di reiterate violazioni agli obblighi contrattuali, di cui al presente articolo e anche in riferimento alle eventuali penali comminate come più sotto indicato rispetto ai rilievi, per almeno 5 volte entro un anno dall'avvio del servizio, violazioni comunque accertate da parte del Comune e dallo stesso formalmente contestate, fermo restando ogni e più grande responsabilità anche di ordine penale, il Comune avrà diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, di procedere alla risoluzione del contratto d'appalto previa notifica scritta all'appaltatore, per fatto e per colpa della stessa.

La risoluzione del contratto comporta la possibilità per il Comune di continuare il servizio direttamente o a mezzo di altro appaltatore, senza la necessità di alcun altro provvedimento.

Comporta inoltre l'obbligo del risarcimento danni.



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

Parimenti, nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo, al netto dell'IVA, il Comune potrà risolvere il contratto in danno dell'appaltatore, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Al posto delle penali, il Comune potrà formulare rilievi. I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte del Comune conseguenti il non rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale tutta. Sono notificati all'operatore tramite comunicazione, anche per via informatica, ognuna delle quali potrà contenere uno o più rilievi. I rilievi non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici dell'affidamento e, se reiterati e accumulati, danno luogo a penali. In caso di 3 rilievi sulla medesima inadempienza, il Comune applicherà all'appaltatore una penale pari a € 1.000,00. I rilievi possono essere emessi dal Comune attraverso il R.U.P. o proprio referente incaricato e sono formalizzati attraverso una nota di rilievo (inviata via pec, via mail, o altre modalità). Qualora l'appaltatore ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo dovrà sottoporre al Comune un documento con elementi oggettivi ed opportune argomentazioni entro 3 giorni lavorativi dall'emissione della nota di rilievo.

ART. 26 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i e le prestazioni oggetto dell'appalto di che trattasi saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore deve comunicare al Comune, in avvio del servizio, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente (se previsto), del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (se nominato) e degli Addetti alla gestione delle Emergenze (antincendio – primo soccorso), nonché il nominativo della persona referente "in loco" per l'appaltatore per lo specifico appalto, delegato dal datore di Lavoro a rappresentarlo, quando necessario, per tutte le attività di gestione della sicurezza e le misure di coordinamento.

L'appaltatore dovrà garantire di aver istruito il personale tecnico che svolgerà le prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza. In merito a quanto sopra il Comune si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.

Dall'esame della tipologia e delle caratteristiche dei servizi oggetto del presente Capitolato non sono state riscontrate interferenze tra l'attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione e le attività dei dipendenti dell'appaltatore.

Di conseguenza la stima dei costi per la sicurezza derivante dalla valutazione dei rischi per ridurre le interferenze si considera pari a zero. L'appaltatore è comunque tenuto a comunicare al Comune ogni eventuale integrazione della valutazione dei rischi interferenziali che ritenga opportuna.

ART. 27 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – MODALITA' DI CESSIONE DEL CREDITO

Per le prestazioni rese in subappalto, il Comune provvederà ad effettuare il relativo pagamento all'appaltatore, ad eccezione delle ipotesi indicate nell'articolo 105 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di pagamenti effettuati dall'appaltatore, quest'ultimo dovrà trasmettere al Comune entro venti giorni dal relativo pagamento copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro venti giorni dal relativo pagamento, il Comune sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore. L'Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare al Comune o a terzi per fatti comunque



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti dalla documentazione di gara per assumere le attività oggetto del presente atto nonché dalla normativa vigente in materia di svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'Appaltatore deposita presso il Comune, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. L'Appaltatore allega al suddetto contratto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti

Al momento del deposito del contratto l'Appaltatore trasmette:

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, il Comune non autorizzerà il subappalto.

In caso di non completezza dei documenti presentati, il Comune procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 del citato art. 105.

Nel caso in cui l'Appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare al Comune, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati:

- il nome del sub-contraente;
- l'importo del sub-contratto;
- l'oggetto delle attività affidate.

L'Appaltatore deve inoltre comunicare al Comune le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti del Comune, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati al comma 8 dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dal Comune inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse del Comune. In tal caso



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

L'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte del Comune, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto. L'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 105 co. 14 del Codice, a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento (20%), nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non potrà formare oggetto di ulteriore subappalto. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui sopra, il Comune potrà risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno. L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione immediata dello stesso. Ove la cessione del contratto consegua a cessione di azienda o di ramo di azienda, o a trasformazione, fusione o scissione, troverà applicazione l'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016; pertanto a fronte di tali variazioni nella compagine societaria e/o nella proprietà dell'azienda, occorrerà fornire tempestivamente al Comune le comunicazioni previste dall'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991 n. 187, documentando altresì il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D. Lgs. 80/2016, per consentire alla stazione appaltante l'espletamento delle necessarie verifiche. L'appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto nelle modalità espresse all'articolo 106 del D.lgs. n. 50/2016 a banche, intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisito di crediti di appaltatore. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 52/1991. E' fatto altresì divieto all'appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. L'appaltatore in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il Cig relativo al presente affidamento al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al comune mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente /i dedicato/i dell'appaltatore medesimo riportando il medesimo Cig. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto.

ART. 28 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del presente affidamento e del relativo contratto.

Qualora l'appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Comune proseguire il contratti con i suoi eredi o aventi cassa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, il Comune ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

In base a quanto disposto dall'articolo 110 del D.lgs. n. 80/2016 il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 29 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune nomina il R.U.P. quale Direttore dell'esecuzione del contratto, preposto pertanto alla vigilanza sull'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Il R.U.P. assumerà tali attività direttamente o mediante l'affidamento a propri incaricati.

ART. 30 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E NOMINATIVI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ESECUZIONE

L'appaltatore dovrà indicare il soggetto che sarà responsabile e che interagirà con il Comune, in nome e per conto dell'appaltatore medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il Responsabile del servizio sarà costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'appaltatore, inoltre, è tenuto a segnalare i nominati del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, fornendo il relativo elenco al Direttore dell'esecuzione del contratto. Tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di variazione.

ART. 31 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Autorità. Fermo restando quanto previsto nell'articolo relativo trattamento dei dati personali e privacy, l'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

ART. 32 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini dello svolgimento del servizio oggetto di gara ed esclusivamente nei limiti necessari per il corretto svolgimento delle stesse, l'ente appaltante comunicherà all'aggiudicatario i dati dei soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali. L'aggiudicatario si impegna a trattare tali dati secondo le prescrizioni del D. Lgs. 193/2003 con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. All'atto della stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario comunicherà all'ente appaltante, tramite invio di una formale informativa, il nominativo del proprio responsabile e degli incaricati per il trattamento dei dati. L'appaltatore si impegna in ogni caso a non utilizzare dati e informazioni di cui i suoi operatori siano venuti a conoscenza; in caso di abuso esso sarà ritenuto dall'ente appaltante direttamente responsabile, del dolo, compresa ogni conseguenza civile e penale. Alla scadenza del contratto d'appalto, l'aggiudicatario, espletata la consegna di report e informative dovute, si impegna a distruggere i dati di cui sia venuto in possesso nel corso del periodo di gestione. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio; l'aggiudicatario si impegna a non utilizzare esternamente notizie e informazioni di cui i propri operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

ART. 33 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività inerenti il Servizio oggetto del presente Capitolato, l'appaltatore, unitamente al conferimento dell'appalto è nominato ex D. Lgs. 196/2003 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori dei Servizi.

L'appaltatore è, pertanto, autorizzato a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti, necessari all'espletamento dei servizi, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 193/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. L'appaltatore non è autorizzato a riprodurre, diffondere, comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per l'incolumità agli assistiti (es: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni). L'Appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 29 del citato d.lgs. 196/2003, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del Codice di cui sopra, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste.

L'Appaltatore si obbliga a:

- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi - oltre al citato Codice privacy - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali (nel seguito "Garante");
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli "Incaricati del trattamento" ed organizzarli nei loro compiti;
- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al d.lgs 196/03 così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità



Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche Sociali

della raccolta;

- implementare le misure di cui al Provvedimento generale del Garante del 27.11.2008 sugli amministratori di sistema, tra l'altro, ricorrendone le condizioni, conservando direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza e per conto del titolare del trattamento, una lista aggiornata recante gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema che il titolare del trattamento si riserva di richiedere;

Il Comune potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni sulle modalità di trattamento dei dati suddetti. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio e non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 199/2003 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, il quale è, infine, tenuto a rendere edotti i propri collaboratori e operatori, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

ART. 34 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si rinvia alla normativa vigente.

ART. 35 – FORO DI COMPETENZA

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Milano

IL COMUNE

L'APPALTATORE